

"بسمه تعالی"

**عنوان: دستورالعمل (داخلی)**  
**کارگروه تخصصی مشارکتهای عمومی خصوصی**  
**شرکت خدمات هوایی پست و مخابرات- پیام**

کد سند: OBJ-W01/02

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	
آقای مهندس قنبرپور	آقای نجفی	آقای آدینه‌وند	نام و نام خانوادگی
مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره	معاونت توسعه مدیریت و امور پشتیبانی	دبیر کارگروه تخصصی مشارکت عمومی - خصوصی	سمت

تایید کرد



منطقه ویژه اقتصادی و نواح آزاد تجاری ایران  
Special Economic Zone & Free Trade Zone of Iran

## دستورالعمل (داخلی)

### کارگروه تخصصی مشارکتهای عمومی - خصوصی

OBJ-W01/00

صفحه ۲ از ۸

#### فهرست

صفحه	عنوان
۳	مقدمه :
۳	فصل اول - دامنه، کاربرد و اختصارات
۳	ماده ۱- دامنه و کاربرد
۳	ماده ۲- اختصارات
۴	فصل دوم - ارکان و تشکیلات
۴	ماده ۳- ارکان نظام مشارکتهای عمومی - خصوصی
۴	ماده ۴- وظایف و اختیارات هیئت مدیره شرکت خدمات هوائی پیام
۵	ماده ۵- ترکیب اعضای کارگروه تخصصی مشارکتهای عمومی - خصوصی
۵	ماده ۶- وظایف و اختیارات کارگروه تخصصی مشارکتهای عمومی - خصوصی
۶	ماده ۷- دبیرخانه کارگروه تخصصی مشارکتهای عمومی - خصوصی
۶	ماده ۸- وظایف دبیرخانه کارگروه تخصصی مشارکتهای عمومی - خصوصی
۷	فصل سوم - قوانین اجرایی
۷	ماده ۹- روش تصویب و اجرای پروژه سرمایه‌گذاری
۷	ماده ۱۰- تنظیم و مبادله قرارداد
۷	فصل چهارم - نظارت و بهره‌برداری
۷	ماده ۱۱ - مسئولیت نظارت و بهره‌برداری در حوزه مشارکت و سرمایه‌گذاری بر اساس دستورالعمل حاضر
۸	ضمایم و پیوست‌ها:



سازمان امور اقتصادی و توسعه منابع  
Special Economic Zone & Export Processing Zones

## دستورالعمل (داخلی)

OBJ-W01/00

صفحه ۳ از ۸

### کارگروه تخصصی مشارکتهای عمومی - خصوصی

#### مقدمه :

در راستای بند (د) ماده (۱۱) اساسنامه شرکت سهامی خاص خدمات هوایی پست و مخابرات (پیام) " اتخاذ تصمیم در خصوص سرمایه‌گذاری و مشارکت با بخش خصوصی داخلی و خارجی یا دولتی در جهت ایفای تمام یا بعضی از وظایف شرکت " و به استناد بند (۱۵) مصوبه مجمع عمومی به شماره ثبت ۳۷۰۴۶۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۶، هیئت مدیره برنامه‌ریزی لازم به منظور اقتصادی نمودن فعالیت‌های شرکت و همچنین استفاده بهینه از منابع و دارایی‌های شرکت را بعمل آورد. ضمناً تداوم تولید و کسب و کار فعالیت بنگاه‌ها مورد تاکید مجمع عمومی قرار گرفت. به منظور حمایت و توسعه سرمایه‌گذاری بخش خصوصی و رونق طرح‌های سرمایه‌گذاری و مشارکتی، مجمع عمومی هیئت مدیره را مکلف نمود تا کلیه اقدامات لازم را با طی مقررات و تشریفات قانونی در جهت تسهیل سرمایه‌گذاری بخش غیر دولتی فراهم نماید. " استفاده بهینه از ظرفیت‌های بالقوه منطقه ویژه اقتصادی پیام جهت رونق تولید و رشد اشتغال در کشور، تسهیل در امر سرمایه‌گذاری و همچنین کاهش بروکراسی‌های موجود در روند ارزیابی و صدور مجوز؛ بدینوسیله دستورالعمل مشارکتهای عمومی - خصوصی شرکت سهامی خاص خدمات هوایی پست و مخابرات (پیام) به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

#### فصل اول - دامنه، کاربرد و اختصارات

##### ماده ۱- دامنه و کاربرد

دامنه و کاربرد این دستورالعمل از نظر اداری شامل تمامی حوزه‌های اقتصادی قابل سرمایه‌گذاری شرکت با مدل مشارکت عمومی - خصوصی (P.P.P) می باشد.

##### ماده ۲- اختصارات

**مجمع:** مجمع عمومی شرکت.

**شرکت:** شرکت سهامی خاص خدمات هوایی پست و مخابرات (پیام).

**هیئت مدیره:** هیئت مدیره شرکت سهامی خاص خدمات هوایی پست و مخابرات (پیام).

**کارگروه:** کارگروه تخصصی مشارکت های عمومی - خصوصی شرکت سهامی خاص خدمات هوایی پست و مخابرات (پیام).

**دبیرخانه:** دبیرخانه کارگروه تخصصی مشارکت های عمومی - خصوصی شرکت سهامی خاص خدمات هوایی پست و مخابرات (پیام).



## فصل دوم - ارکان و تشکیلات

## ماده ۳- ارکان نظام مشارکت های عمومی - خصوصی

به منظور پیشبرد اهداف، تسهیل سیاست گذاری و اقدامات اجرایی، ارکان نظام مشارکت های عمومی - خصوصی منطقه ویژه اقتصادی پیام عبارت اند از:

- مجمع عمومی

- هیئت مدیره شرکت سهامی خاص خدمات هوایی پست و مخابرات (پیام)

- کارگروه تخصصی مشارکت های عمومی - خصوصی شرکت سهامی خاص خدمات هوایی پست و مخابرات (پیام)

- دبیرخانه کارگروه تخصصی مشارکت های عمومی - خصوصی شرکت سهامی خاص خدمات هوایی پست و مخابرات (پیام)

## ماده ۴- وظایف و اختیارات هیئت مدیره شرکت خدمات هوایی پیام

در راستای بند (د) ماده (۱۹) اساسنامه شرکت "اتخاذ تصمیم در خصوص سرمایه گذاری و مشارکت با بخش خصوصی داخلی و خارجی یا دولتی در جهت ایفای تمام یا بعضی از وظایف شرکت" و به استناد تکلیف قانونی مجمع عمومی در ماده (۱۵) صورتجلسه شماره ۳۷۰۶۶۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۶، وظایف و اختیارات هیئت مدیره شرکت خدمات هوایی پیام عبارت است از:

- سیاست گذاری و تعیین راهبرد در حوزه مشارکت و سرمایه گذاری در شرکت سهامی خاص خدمات هوایی پست و

مخابرات (پیام)

- تصویب آئین نامه های داخلی مرتبط در حوزه سرمایه گذاری.

- نظارت عالی و راهبردی بر روند اجرای طرح ها و پروژه های مشارکت و سرمایه گذاری.

- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور و پیشنهادات مربوط به شرکت از طرف مجمع، رئیس و اعضای هیئت

مدیره؛ بند (ه) ماده (۱۹) اساسنامه شرکت "اتخاذ تصمیم نسبت به سایر پیشنهادات و امور مربوط به شرکت که در این

اساسنامه از آنها ذکری نشده ولی طبق قوانین مربوط تصمیم گیری راجع به آنها در صلاحیت مجمع عمومی می باشد، بنا به

پیشنهاد و تصویب رئیس مجمع".

تبصره ۱: کلیه مجوزهای صادره کارگروه تخصصی، پس از تصویب هیئت مدیره و ابلاغ توسط مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره

لازم الاجرا خواهد بود.



### ماده ۵- ترکیب اعضای کارگروه تخصصی مشارکتهای عمومی - خصوصی

به منظور اتخاذ تصمیم در خصوص طرح‌ها و موضوعات سرمایه‌گذاری شرکت، کارگروه تخصصی با ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- یکی از اعضای هیئت مدیره شرکت (رئیس کارگروه)
- معاون توسعه مدیریت و امور پشتیبانی شرکت
- معاون منطقه ویژه اقتصادی / معاون هوانوردی و امور فرودگاهی (به تناسب موضوع)
- مدیرکل برنامه‌ریزی و مطالعات اقتصادی شرکت
- مشاور در حوزه مشارکت و سرمایه‌گذاری
- دبیر کارگروه (بدون حق رأی)

### ماده ۶- وظایف و اختیارات کارگروه تخصصی مشارکتهای عمومی - خصوصی

- شناسایی، اولویت بندی و برنامه‌ریزی اجرا در حوزه سرمایه‌گذاری و مشارکت مرتبط با اهداف شرکت.
- تهیه آئین نامه‌ها و شیوه نامه‌های مرتبط در حوزه مشارکت و سرمایه‌گذاری.
- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص پیشنهادهای مشارکت و سرمایه‌گذاری ارسالی از دبیرخانه.
- تأیید صلاحیت عمومی، فنی و مالی متقاضیان سرمایه‌گذاری (مطابق با پیوست شماره ۱)
- صدور مصوبات لازم در خصوص نظام اجرا، برگزاری و یا ترک تشریفات فراخوان مزایده و مناقصه (منطبق بر مفاد اساسنامه شرکت)، نوع قرارداد، نحوه تأمین مالی، سهم الشرکه طرفین و نحوه بهره‌برداری در طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری.
- تصویب اسناد فراخوان به منظور انتخاب سرمایه‌گذار بخش خصوصی.

**تبصره ۱:** مصوبات با رأی و امضا نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت یافته و پس از تصویب هیئت مدیره و ابلاغ توسط مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره، لازم‌الاجرا خواهد بود.

**تبصره ۲:** جلسات کارگروه با ارسال دعوت‌نامه مکتوب دبیرخانه (حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه)، حداقل هر دو هفته یک بار متناسب با موضوعات ارجاعی برگزار می‌گردد.



### ماده ۷- دبیرخانه کار گروه تخصصی مشارکتهای عمومی - خصوصی

به منظور بررسی توجیه اقتصادی، فنی و حقوقی موضوعات سرمایه‌گذاری، دبیرخانه کار گروه تخصصی با ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- اداره کل برنامه‌ریزی و مطالعات اقتصادی (دبیر کار گروه).
- اداره کل امور مالی و ذیحسابی / نماینده تام‌الاختیار.
- دفتر طرح، توسعه و عمران / نماینده تام‌الاختیار.
- دفتر حقوقی / نماینده تام‌الاختیار.
- معاونت منطقه ویژه اقتصادی و معاونت هوانوردی و امور فرودگاهی به تناسب موضوع / نماینده تام‌الاختیار.
- امور قراردادها.

**تبصره ۱:** اعضای دبیرخانه با حکم رئیس کار گروه منصوب می‌شوند.

### ماده ۸- وظایف دبیرخانه کار گروه تخصصی مشارکتهای عمومی - خصوصی

- برنامه‌ریزی عملیاتی در خصوص ایجاد زیرساخت مناسب به منظور شناسایی و استقرار شرکت‌ها متناسب با مزیت‌های نسبی منطقه ویژه اقتصادی و فرودگاه بین‌المللی پیام و اولویت‌های تعیین شده و پیشنهاد به کار گروه.
- اخذ طرح‌های واصله از سرمایه‌گذاران بخش خصوصی طبق ضوابط و فرمت تعیین شده (طبق فرمت پیوست شماره ۲).
- بررسی و ارزیابی کلیه طرح‌ها، پروژه‌های معرفی‌شده و فرصت‌های مشارکت و سرمایه‌گذاری پیشنهادی بر مبنای مستندات ارائه شده و با رعایت قوانین و مقررات موضوعه.
- بررسی و ارزیابی فنی، مالی، کیفی، حقوقی و صلاحیت سرمایه‌گذاران.
- برگزاری فراخوان مشارکت عمومی - خصوصی از طریق مبادی ذیربط.
- پیشنهاد مدل و نوع مشارکت اقتصادی و سرمایه‌گذاری با بخش خصوصی بر اساس آورده (در روش سرمایه‌گذاری مشترک)
- تدوین اسناد فراخوان به منظور انتخاب سرمایه‌گذار بخش خصوصی.
- تهیه پیش‌نویس قراردادهای مشارکت عمومی - خصوصی.
- برنامه‌ریزی در خصوص زمان، مکان و نحوه برگزاری جلسات کار گروه و دعوت از اعضاء برای شرکت در جلسه و تنظیم و ارسال صورت‌جلسات.

**تبصره ۱:** نظرات موافق و مخالف نسبت به هر موضوع باید در صورت جلسه تنظیمی ثبت و بایگانی شود.



**تبصره ۲:** جلسات به فراخور تعداد طرح‌های پیشنهادی و موضوعات ارجاعی به دبیرخانه برگزار می‌گردد.

**تبصره ۳:** کارگروه حسب نیاز می‌تواند از خدمات مشاوره اشخاص حقیقی و حقوقی صاحب نظر در حوزه‌های مختلف اقتصادی، استفاده نماید.

## فصل سوم - قوانین اجرایی

### ماده ۹ - روش تصویب و اجرای پروژه سرمایه‌گذاری

روش فرآیند تصویب و اجرای پروژه سرمایه‌گذاری به شرح ذیل می‌باشد:

- برنامه‌ریزی، اولویت‌بندی، نیازسنجی و ارزیابی پیشنهادات سرمایه‌گذاری.
- اخذ مصوبات کارگروه جهت برگزاری فراخوان و دریافت مستندات از متقاضیان.
- ارزیابی صلاحیت متقاضیان مطابق با فرمت تهیه شده.
- صدور مجوزهای لازم جهت اجرا و بهره‌برداری از پروژه.
- تنظیم و انعقاد قرارداد بر اساس تیپ ابلاغی.
- تحویل زمین و یا مورد سرمایه‌گذاری به سرمایه‌گذار از طریق تنظیم صورتجلسه.
- اجرای تعهدات هریک طرفین طبق مفاد قرارداد.

### ماده ۱۰ - تنظیم و مبادله قرارداد

پیش‌نویس قراردادها بر اساس آیین‌نامه‌ها، ضوابط، قوانین و مقررات بالادستی شرکت و نیز مصوبات کارگروه، تهیه و در اسناد فراخوان ارائه می‌شود و پس از تکمیل مفاد قرارداد به امضای طرفین خواهد رسید.

**تبصره:** کلیه قراردادهای منعقد در پنج نسخه (سرمایه‌پذیر - سرمایه‌گذار - امور مالی - ناظر - بیمه) تنظیم و نسخه سرمایه‌پذیر در دبیرخانه کارگروه بایگانی می‌گردد.

## فصل چهارم - نظارت و بهره‌برداری

### ماده ۱۱ - مسئولیت نظارت و بهره‌برداری در حوزه مشارکت و سرمایه‌گذاری بر اساس دستورالعمل حاضر

۱۱-۱ - مسئولیت نظارت عالی در حوزه مشارکت و سرمایه‌گذاری بر عهده کارگروه تخصصی مشارکتهای عمومی - خصوصی شرکت سهامی خاص خدمات هوایی پست و مخابرات (پیام) است.

**تبصره ۱:** در کلیه پروژه‌ها، دبیرخانه حسب نیاز می‌تواند جهت نظارت فنی، حقوقی و اقتصادی، از مشاورین صاحب صلاحیت استفاده نماید.



- ۱۱-۲- نظارت عالی و راهبردی بر اجرای دقیق روند قراردادهای مشارکت و سرمایه‌گذاری و رفع موانع و مشکلات در پروژه‌ها.
- ۱۱-۳- ناظر قرارداد به پیشنهاد دبیرخانه و تصویب کارگروه انتخاب می‌شود.
- ۱۱-۴- رئیس کارگروه موظف است هر سه ماه یک بار گزارشی از وضعیت فنی، مالی، پیشرفت فیزیکی، برنامه‌های اقتصادی در دست اجرا و... پروژه‌های سرمایه‌گذاری را به هیئت مدیره اعلام نماید.
- ۱۱-۵- پایش و نظارت بر روند اجرای پروژه تا مرحله تکمیل و بهره‌برداری بر مبنای شرایط مشخص شده در قرارداد و همچنین پایش قدرالسهم انتفاع مالی شرکت در کسب و کار ایجاد شده.
- ۱۱-۶- در صورت بروز تأخیرات غیرمجاز طرف مشارکت‌کننده (سرمایه‌گذار) و عدم توفیق در انجام تعهدات مندرج در قرارداد (طبق برنامه زمانبندی) جهت تولید محصول و یا خدمات، با رعایت مدیریت دعاوی و مطابق مفاد قرارداد منعقدہ اقدام می‌گردد.
- ۱۱-۷- سرمایه‌گذار حق واگذاری موضوع مشارکت، مجوزهای صادره و امتیازات متعلقه به غیر بدون اعلام موافقت کتبی کارگروه را نخواهد داشت.

تبصره ۲: نحوه بهره‌برداری و خاتمه قراردادهای مشارکتی براساس مطالعات امکان‌سنجی و مدل مالی آن تعیین می‌گردد. با ابلاغ این شیوه‌نامه در چهار فصل و ۱۱ ماده، کلیه دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها و ابلاغیه‌های مغایر سابق ملغی و کان لم یکن اعلام می‌شود.

#### ضمایم و پیوست‌ها:

- پیوست شماره ۱: اسناد استعلام ارزیابی کیفی فراخوان مشارکت
- پیوست شماره ۲: فرم‌های مربوط به ارائه طرح‌ها و پیشنهادات سرمایه‌گذاری
- پیوست شماره ۳: پیش نویس قرارداد BOT